

Uông Bí, ngày 10 tháng 10 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc triển khai biện pháp đảm bảo an toàn khi đi tời MDK

Kính gửi: Các thủ trưởng đơn vị trong Công ty.

Công ty đã ban hành Chỉ thị số 1699/CT-TVD-AT ngày 05/10/2023 V/v tăng cường công tác tuyên truyền và quản lý AT-VSLĐ; Thông báo số 1618/TB-TVD-TCLĐ ngày 22/9/2023 V/v tổ chức quản lý, sử dụng tiết kiệm và hiệu quả thời gian làm việc, ca làm việc. Tuy nhiên ca1 ngày 06/10/2023 nhiều công nhân làm chưa hết thời giờ quy định ra sớm ngồi chờ tại sân ga +0; nhiều công nhân đứng xếp hàng đi tời MDK không đứng nơi quy định (đứng giữa băng tải và tời MDK đang hoạt động), còn tại cửa giếng +110 GVD có nhiều công nhân ra sớm nhưng không quẹt thẻ ngay, mà ngồi chờ đến hết giờ (15h15') mới quẹt thẻ dẫn đến chen lấn, xô đẩy nhau vào quẹt thẻ đã gây ùn tắc, phản cảm, ảnh hưởng lối đi lại của người khác vào làm việc.

Nhằm đảm bảo an toàn và khắc phục ngay tình trạng này, Giám đốc công ty yêu cầu các thủ trưởng đơn vị thực hiện ngay nhiệm vụ sau:

1. Phòng CV: Cử cán bộ nhân viên đi khảo sát hiện trường, có biện pháp khắc phục tình trạng người lao động đứng chờ lên tời MDK tại sân ga +0 GVD không đúng nơi quy định, tiềm ẩn nguy cơ gây mất an toàn;

2. Các Quản đốc phân xưởng:

- Trong khi Công ty đang thực hiện nhiều giải pháp nâng từng phút làm việc để người lao động làm đủ thời giờ theo quy định của pháp luật thì Quản đốc, Phó quản đốc phân xưởng quản lý lỏng lẻo để người lao động ra sớm hàng chục phút kéo dài mà chưa có biện pháp khắc phục. Các phân xưởng K2, K3, K5, K6, K7, K11, KT2, KT5, KT6, KT7, KT9, KT11, KT12, KT15 soát xét lại trách nhiệm của cán bộ đến đâu khi được Giám đốc giao quản lý lao động nhưng quản lý không tốt, còn có công nhân ra sớm nhưng không quẹt thẻ để có ngay biện pháp xử lý tận gốc. Sau Thông báo này nếu các phân xưởng không tự khắc phục, xử lý tận gốc tồn tại trên đề tổ công tác phát hiện ra công nhân ca nào, phân xưởng nào thì sẽ đề nghị Giám đốc công ty xử lý nghiêm khắc cán bộ quản lý ca đó, phân xưởng đó.

- Yêu cầu phó quản đốc khi giao việc cho người lao động phải đảm bảo 3R (Rõ công việc, Rõ người thực hiện, Rõ thời gian hoàn thành) kiểm soát được người lao động thực hiện thời giờ làm việc; không để công nhân ra sớm ngồi chờ tại các sân ga như đã diễn ra cuối ca1 ngày 06/10/2023.

- Chủ động có biện pháp kiểm soát công nhân, cán bộ cấp dưới của mình thực hiện các quy định quản lý của Công ty (đột xuất đứng cửa giếng +110 hoặc sân ga +0 vào cuối ca) để nắm bắt xem phân xưởng mình có công nhân thuộc đối tượng nêu trên để xử lý nghiêm một người cứu nhiều người.

3. Phân xưởng VTG1: Cuối ca khi chạy tời MDK phải bố trí nhân lực kiểm soát công nhân của các phân xưởng đi tời MDK xếp hàng đúng nơi quy định; các

Ut

trường hợp đứng không đúng nơi quy định thì ghi lại số áo/thẻ đèn báo về phòng ĐK tổng hợp báo cáo Giám đốc công ty xử lý nghiêm theo Nội quy lao động.

4. Các phòng TCLĐ, KB, ĐK:

- Phòng KB ghi lại cá nhân ra sớm nhưng không chịu quét thẻ ra lò ngay mà cố tình ngồi chờ đến giờ được quét thẻ thì mới thực hiện, hàng tuần tổng hợp báo cáo Giám đốc công ty xử lý kỷ luật nặng hơn các trường hợp khác.

- Phòng ĐK hàng ngày chụp ảnh qua màn hình (Zum cận hình ảnh) các trường hợp ra sớm nhưng không chịu quét thẻ ngay mà cố tình ngồi chờ đến giờ được quét thẻ thì mới thực hiện và gửi về phòng TCLĐ hàng ngày để có biện pháp xử lý CBNV vi phạm.

- Tăng cường kiểm soát đột suất việc chấp hành thời giờ làm việc của người lao động, các cán bộ giao việc cho người lao động. Trường hợp kiểm tra phát hiện cán bộ, công nhân thực hiện không đảm bảo/vi phạm thì phải lập biên bản xử lý nghiêm, đặc biệt là các trường hợp đã được đơn vị tuyên truyền nhưng vẫn vi phạm (*công nhân vi phạm xét kỷ luật Sa thải, cán bộ không kiểm soát được xét kỷ luật Cách chức*) để làm gương cho nhiều người khác.

5. Các phòng ban còn lại: Cùng phối hợp với Phòng CV, TCLĐ, KB để hướng dẫn, kiểm soát các phân xưởng và người lao động thực hiện nghiêm túc.

Yêu cầu các thủ trưởng đơn vị và người lao động nghiêm túc thực hiện/.

Nơi nhận:

- Giám đốc Cty (B/c);
- Như kính gửi;
- Lưu: VT, TCLĐ.



Trần Văn Châu